シティプラザ使用について

シティプラザを使用するにあたって、別紙「シティプラザ使用規定」および以下の事項をよくお読み頂き、右の「シティプラザ使用届出書」（以下「届出書」）に必要事項を記入の上、豊田まちづくり株式会社までお申込ください。

1.お申込にあたって

（1）届出は原則として、使用希望の初日から数えて、6ヶ月前～2週間前までにお願いします。
（2）届出は原則として、書面の提出によって取扱われるものとします。事前に電話等の口答で確認した場合も、必ず書面での届出をお願いします。
（3）届出の受理は、原則として書面の提出順とします。ただし他使用希望者と使用希望日が重複した際は、当社が責任を持ってその都度判断、決定しします。
（4）届出には使用目的、催事名、責任者名等を明記し、また企画書、会場使用レイアウト、タイムテーブルなどを添付して下さい。
（5）スピーカーを使用した音楽イベントの利用には制限があります。

2.ご使用にあたって

貸出時間	9:00～20:00 ただし、スピーカー等を使用した音楽催事の場合、音出しは　9:30～16:00
音についてお願い	・原則として、生音によるバンド演奏は、禁止させて頂いております。 ・楽器やスピーカーを使用した音楽催事の場合は、弊社担当者のサウンドチェックを行い、使用中の音量調整をお願いする場合があります。（本番前にサウンドチェックをします）
施設仕様	別紙図面をご参照ください。 ○全体（約900平方メートル＝約270坪） ○ステージ（約3.6平方メートル　高さ:680mm） ○電源（15A×4口　30A×4口）　それ以上の電源が必要な場合はご相談ください。
料金設定（税込）	

	2時間（準備時間含む）	4時間（準備時間含む）	6時間（準備時間含む）	10時間 +準備前後1時間
利用料金	8,800円	13,200円	19,800円	33,000円
	-	基本料金より4,400円引き！	基本料金より6,600円引き！	基本料金より11,000円引き！

（基本料金＝1時間当4,400円）

・各料金には、電気使用料を含みます。
・使用の解約（キャンセル）につきましては、「シティプラザ使用規程」の通りとします。
・雨天中止の際にはキャンセル料は頂きませんが、連絡なく中止された場合は、使用料を申し受けます。

備　品	一般客用の白イスを無料で貸し出しいたします。但し、設置・撤去は使用者で行って下さい。
駐車場	シティプラザの周辺道路は駐車禁止となっております。若宮駐車場をご利用ください。 ※スタッフのみなさま分の駐車券は、終日無料認証を致します。ご利用の際は、当日台数をお申し出ください。 ※若宮駐車場以外は終日無料認証ができません。特に、類似のTM若宮パーキングにご注意ください。
その他	・会場内での物販は原則禁止いたします。 ・ご利用は「シティプラザ使用規定」「シティプラザ使用について」の記載事項を遵守して下さい。 ・偽りその他の不正な行為により使用許可を受けた場合は、使用を中断させていただきます。

受付窓口　：　豊田まちづくり(株）TEL　0565-33-0004

届出日　　年　　月　　日（　　）

豊田まちづくり株式会社　殿
FAX:0565-33-0047

シティプラザ使用届出

主催者
連絡先
代表者　　印

シティプラザの使用にあたり、諸規則を遵守し、事故を起こさないことを誓約し、下記の通り届出いたします。

タイトル				
使用料金（税込）	□8,800円　□13,200円　□19,800円　□33,000円　□他（　　）			
使用期間 太字の時間が実質の使用時間となります。	月　日　（　）～　月　日　（　）			
	搬入・準備時間	am・pm　：　～am・pm　：		
	イベント時間	am・pm　：　～am・pm　：		
	搬出・撤去時間	am・pm　：　～am・pm　：		
実施内容	内容詳細			
PR内容 利用がある場合のみご記入下さい。	事前PR物	□ポスター、ポップ　□チラシ　□その他（　　） 月　日頃に □送付又は持参し、T-FACE館内での設置を希望 □独自でPR展開します。（　　）		
添付書類	□企画書　□タイムテーブル　□会場レイアウト			
予定来場者数	約　　人			
現場責任者		スタッフ	人	
（申込者）	会社・組織名			
	住　所			
	氏　名		緊急連絡先	
業者名				
電源	□使う（用途：　　）□使わない			
白イス	□使う（用途：　　）□使わない			
雨天中止の場合	am・pm　：　決定後　　様 → まちづくり（株）担当者に連絡			

年　月　日（　）

豊田まちづくり株式会社　承認者：　　印