

「ナナのへや」使用申込書(会員・時間帯使用)

面積 付帯設備	66㎡(20坪) ホワイトボード/コンセント/電動式スクリーン/展示レール/Wi-Fi/自動販売機/ロールスクリーンカーテン
会場使用料 (税抜)	1.5時間 3,000円 3時間 4,500円 4.5時間6,000円 ※終日利用は、別紙申込書。 (1時間当りの基本料金=2,000円。3時間、4.5時間はそれぞれ割引価格となっております) 最大4.5時間までは時間帯貸しできますが、それ以上は終日使用となります。 2か月前～前日まで予約を受付けます。当日の利用貸しは致しません。 ※4日以上連続利用、又は、利用日が1週間の半分を超える日程での利用は出来ません。
貸切対応時間	10:15～19:45 最終使用受付は18:15 ※準備時間も使用時間に含まれます。
使用用途	・ミーティング、会議、セミナー、勉強会、サークル活動、展示物 など、ある程度来場者が決まっている催事。
使用制限	1.使用や入室の基本的なルールは、別紙「入室ルール」に準じる。但し、代表者1人がT-CLUB会員様なら良い。 2.一般来場者に向けた販売(物販・サービス・飲食)、タッチアンドトライ、デモンストレーション、音楽・スポーツなどの音や振動が大きい催事は禁止。 3.原則的に、火気の使用は禁止。また、喫煙は消防法により禁止。 4.使用权を第三者に譲渡又は転貸できない。 5.反社会的勢力の利用や団体による使用はできない。 6.政治、宗教に関する利用や団体による使用はできない。 7.その他定めのない事項についてはT-FACEで定める諸規定に準じる。
貸し出し備品	・3時間の駐車場認証器 ・ホワイトボード用マジック類 ※その他の貸し出し品が必要な場合は、個別にご相談下さい。

【お申し込みの流れ】

- 1.当申込書で記入の上、B館2Fインフォメーションにご提出ください。
- 2.お申込内容に問題がなければ、その場で料金をお支払いいただき受付完了です。

【ご利用の際の流れ】

- 1.使用日当日、時間までに、インフォメーションにお越しください。使用に関する備品をお渡します。
- 2.貸切り一覧にて入室者の制限を告知しておりますが、期せずして利用者がいた場合は、ご自身で対応して下さい。
- 3.「貸切中」のマグネットに必要事項を記入し、扉に貼って「貸切」がスタート。
- 4.部屋はそのままでお渡します。会場は自らで作って下さい。また使用後は必ず元の位置に戻して下さい。
- 5.使用後は簡単に掃除をして、ゴミはご自身でお持ち帰り下さい。段ボールなど、大型のごみが出る際はご相談下さい。
- 6.貸し出し品をインフォメーションにご返却いただいて終了です。
- 7.利用時間を延長される場合は、インフォメーションにご連絡下さい。次の予定次第で延長が受け付けられない場合もあります。

【キャンセル等】

- 1.連絡なく予定使用開始時間を30分以上過ぎた場合はキャンセルとみなし、その場合の使用代金は返金しません。
- 2.連絡をいただいでキャンセルは返金いたしますので、インフォメーションまで受取りにお越し下さい。(郵送はしません)
- 3.予定終了時間をお知らせする連絡は行いませんので、ご自身で管理して下さい。
また連絡なく、予定使用終了時間を30分以上過ぎた場合は、2,000円/1hの超過料金をその場で請求いたします。
- 4.申込内容と違う、または使用制限に当たる内容の場合は、途中でも中止いただけます。その際の使用代金は返却しません。
- 5.貸し出し品を無くされたり、物品を壊された場合は、その分の代金を請求させていただきますのでお願いします。

受付窓口 TEL 0565-34-6199
 詳しいご相談等 B館2Fインフォメーション TEL 0565-33-0004
 B館1F豊田まちづくり(株)

「ナナのへや」使用申込書(会員・時間帯使用)

申込日 年 月 日 ()

「ナナのへや」の使用にあたり、諸規則を厳守し、事故・苦情を起こさない事を約束し、下記の通り届出します。
(各項目の□にしを記入ください)

利用期間 料金(税抜)	利用日: 月 日 ()
	時間帯: : ~ : 使用料金: (□3,000 □4,500 □6,000) 円
内容	用途: □会議・ミーティング □セミナー・勉強会 □サークル活動 □展示会 □その他 具体的な内容(できるだけ詳しく書いて下さい。)
	使用制限の □政治・宗教活動ではない □一般来場者に向けた物販ではない
利用者数 (予定・想定)	人 (どんな方々か:)
利用者名 人数	責任者名 T-CLUB会員番号
	所在地
	連絡先
	利用者名 など 人
必要備品	□ホワイトボード (マジック・クリーナーの貸与) □Wi-Fi (パスワードの発行) □3時間無料の駐車場認証器 (使い方の説明と対象駐車場の確認)

【インフォメーション記入欄】

受付	内容確認	使用可否	料金受領	会場準備	予定看板	予定帳	終了確認

キトリ

【使用日当日用】

「ナナのへや」当日確認票

様 利用者数 人 利用日 月 日

終了時間 □貸切中マグネット □3時間無料の駐車場認証器 □ホワイトボード用マジック・クリーナー □その他()	終了時間 ● ● ★終了後確認 □簡単な清掃 □机類の原状戻し
--	--

本日は延長利用が・・・ □できる (延長の場合はインフォメーション0565-34-6199に終了時間までに電話下さい)
 □できない (お時間を守って、備品を持ってインフォメーションまでお越し下さい)

キトリ